

# กยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2561

ศูนย์การศึกษานอกที่ตั้ง หัวหิน

ตัวอย่างการกรอกเอกสารคำขอกู้

ของปีการศึกษา 2561



# หน้าปกแบบคำขอกู้

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....กรอกรหัสเต็ม.....  
โปรแกรมวิชา/หลักสูตร.....ศิลปศาสตรบัณฑิต..... คณะ.....โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ  
เลขที่บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ E-MAIL.....  
รหัสผ่านของระบบ e-studentloan..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....  
ในมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษาฯ ศูนย์....**หัวหิน** ภาคปกติ ภาคปกติ (โครงการพิเศษ)

นศ.กรุณาใส่เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ และหากมีการเปลี่ยนเบอร์ในภายหลังกรุณาแจ้งด้วย

**\*\*ให้นักศึกษาเรียงลำดับรายการเอกสารแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ตามในตาราง  
โดยใช้เอกสารอย่างละ 1 ฉบับเท่านั้น**



# หน้าที่ 1

ประจำปีการศึกษา .....2561..... สถานศึกษา .....มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

## ข้อมูลผู้ขอกู้ยืม

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประชาชน.....นักเรียน/นักศึกษาระดับ **ปริญญาตรี**  
ชั้นปีที่ ....คณะ **โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ** สาขาวิชา.....**ธุรกิจการบิน**.....คะแนนเฉลี่ยสะสมปี  
การศึกษาก่อนที่จะขอกู้.....**เอาเทอมล่าสุด** รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา .....**กรุณากรอกรหัสนักศึกษาเต็ม**.....

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา **ชื่ออาจารย์หน้าเดียวกับหน้าที่ 8**

2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน **(ไม่ใช่ที่อยู่ของหอพัก)** เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (กรุณาเลือกใส่ข้อมูลตามจริง)

เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....**ชื่อมหาวิทยาลัย**.....คณะ.....**คณะที่สำเร็จ**.....สาขาวิชา.....**สาขา**  
**ที่สำเร็จ**

ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี



## ต่อจากหน้าที่ 1

5.  เคยได้รับทุนการศึกษา (ไม่ใช่ทุนการกู้ยืมจาก กยศ. หรือ กรอ. แต่เป็นทุนที่ได้ฟรี เช่นทุนเรียนดี ฯลฯ

\*\*\* หากเคยได้รับกรณารอกข้อมูลลงในตารางด้วย

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  กยศ.  กรอ. (กรณาระบุกองทุนที่ตัวเองกู้ยืมอยู่)

\*\*\* กรุณารอกข้อมูลตามจริงที่นักศึกษาเคยกู้มาก่อนหน้านี้\*\*\*

ปล. ในช่องของจำนวนเงิน หากใครได้รับค่าครองชีพรายเดือน อย่าลืมระบุข้อมูลลงไปด้วย

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

## หน้าที่ 2

7. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก.....ระบุผู้ที่ส่งเสียเลี้ยงดูนักศึกษา.....มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)



## ต่อหน้าที่ 2 (ถ้าพ่อแม่อยู่ด้วยกันให้กรอกข้อมูลทั้งของพ่อและแม่)

### ข้อมูลบิดามารดา

#### 9. กรุณากรอกข้อมูลบิดา

\*\*\*หากไม่ได้อยู่กับบิดาหรือติดต่อบิดาไม่ได้ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลของบิดาลงไป\*\*\*

#### 10. กรุณากรอกข้อมูลของมารดา

\*\*\*หากไม่ได้อยู่กับมารดาหรือติดต่อมารดาไม่ได้ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลของบิดาลงไป\*\*\*

#### 11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

\*\*\*\* โปรดจำ \*\*\*\*

ถ้าบิดา/มารดาอยู่ด้วยกัน → ไม่ต้องใช้เอกสารสำคัญอื่นๆ ใช้แค่เอกสารขอบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชน)

ถ้าบิดา/มารดาหย่ากัน → ต้องใช้สำเนาใบทะเบียนหย่า (อาศัยอยู่กับใคร {พ่อ /แม่} ให้คนนั้นเซ็นรับรอง

สำเนาใบหย่าด้วยปากกาน้ำเงิน)

ถ้าบิดา/มารดาแยกกันอยู่ → ต้องใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว ในหน้าที่ 7 พร้อมกับหลักฐานของผู้

รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือผู้ปกครองท้องถิ่น เช่น ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน, ทหาร, ตำรวจ ฯลฯ (ให้ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ)



## หน้าที่ 3

12. กรุณากรอกข้อมูลพี่น้องร่วมบิดามารดา (กรณีที่กำลังศึกษาอยู่ให้รวมตัวนศ.ด้วย)

**\*\*\*กรอกข้อมูลลงในตารางให้เรียบร้อย\*\*\***

13. กรุณากรอกข้อมูลพี่น้องร่วมบิดามารดากรณีที่พี่น้องประกอบอาชีพแล้ว

**\*\*\*หากพี่น้องไม่ได้ทำงานก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในตาราง\*\*\***

ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา)

14. หากอาศัยอยู่กับพ่อแม่ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลลงไป

(กรณีที่นศ. อาศัยอยู่กับญาติพี่น้องเช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา ฯลฯ อาจด้วยพ่อแม่เสียชีวิต หรือพ่อแม่แยกทางกันจนไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้)

## หน้าที่ 4

ข้อมูลคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน

15. คู่สมรสของนักศึกษา (ถ้ามีก็กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)



## ต่อหน้าที 4

ให้ใส่  ในช่องที่นักศึกษามีเอกสาร และกรณาลงชื่อให้เรียบร้อย

- ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้
  - ค่าเล่าเรียน
  - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
  - ค่าครองชีพ
- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
  - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
  - เอกสารประกอบการรับรองรายได้
    - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน)
    - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ.102) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้)
  - แพนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
  - ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
  - บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
  - หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103)
  - อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....



## หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

(กรณีที่ผู้ปกครองของนักศึกษาไม่มีรายได้ประจำ เช่น ค้าขาย ประมง ทำไร่นา  
ทำสวน รับจ้างทั่วไป ฯลฯ ให้ใช้หนังสือรับรองได้ดังนี้

- กู้ กยศ. ใช้แบบฟอร์มหน้าที่ 5
- กู้ กรอ. ใช้แบบฟอร์มหน้าที่ 6

หากผู้ปกครองมีเงินเดือนประจำ หน้าที่ 5 และ 6 ก็ไม่ต้องทำ

**\*\*\*นศ. อย่าลืมว่า เอกสารหน้า 5 และ 6 ต้องเป็นลายมือเดียวกัน  
ทั้งฉบับและใช้แต่ปากกาน้ำเงินในการเขียนและเซ็นชื่อเท่านั้น**





# หน้า 5 หรือ 6 หนังสือรับรองรายได้ กรณีที่ไม่มีรายได้ประจำ (ห้ามมีรอยขีดฆ่า รอยลบคำผิด หรือรอยเขียนซ้ำใดๆทั้งสิ้น)

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า...ข้าราชการที่รับรอง...ตำแหน่ง.....ตำแหน่งที่ทำอยู่ปัจจุบัน.....สังกัด.....

สถานที่ทำงาน .....เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อของนักศึกษา..... ผู้ขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....ไม่ได้ประกอบอาชีพ...

สถานที่ทำงาน .....ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆทั้งสิ้น.....เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....หากไม่มีคู่สมรสก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ในส่วนของคู่สมรส.....

เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท



## ต่อข้อมูลหน้า 5 หรือ หน้า 6

### \*\*\*กรณีที่อยู่กับบิดามารดา นศ.ไม่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ปกครอง\*\*\*

บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้อมูลของผู้ปกครอง กรณีที่นศ. ไม่ได้อยู่ในความดูแลของบิดา/มารดา เช่น บิดา/มารดาเสียชีวิต หรือแยก  
ทางกัน และไม่ได้ส่งเสีย หรือติดต่อไม่ได้หายสาบสูญ ให้กรอกข้อมูลในส่วนนี้แทน

ผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)ของผู้ขอกู้ยืมเงิน  ถึงแก่กรรม  ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท



## ผู้รับรองที่เป็นข้าราชการลงนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

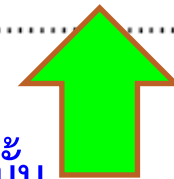
(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ผู้รับรองที่เป็นข้าราชการต้องเซ็นชื่อด้วย ปากกาน้ำเงินเท่านั้น

นศ.หรือใครก็ได้สามารถเขียนข้อมูลเองทั้งหมดได้และให้ข้าราชการเซ็นรับรอง



# กรุณาอ่านหมายเหตุให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

- หมายเหตุ:
1. เอกสารนี้ใช้เฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่มีเงินเดือนประจำ เท่านั้น หากมีเงินเดือนประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน
  2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ ห้ามมีรอยลบ ชีด ขีด
  3. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
    - ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศตั้งแต่ พันตรีขึ้นไป
    - ผู้บริหารสถานศึกษา (หัวหน้าสถานศึกษาเดิม หรือหัวหน้าสถานศึกษาใหม่ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่)
    - ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีเป็นต้น ไม่สามารถรับรองได้
  4. ให้แนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ ดังนี้ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรผู้เสียภาษี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน



# หน้าที่ 7 หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

**หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอผู้**

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
สถานที่ทำงาน .....เลขที่ ..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ .....

แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส  
 สมรสแต่แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนหย่า  
 บิดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้  
 มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้  
 บิดา - มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้  
 บิดา - มารดาไม่ส่งเสียเลี้ยงดู  
 อื่นๆ (โปรดระบุโดยละเอียด).....

ขณะนี้ นาย/นาง/นางสาว ..... อยู่ในความปกครองของ  
นาย/นาง/นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....  
ที่อยู่ เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง  
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ  
การศึกษา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

กรุณารอกข้อมูลให้เป็นลายมือเดียวกันทั้งฉบับ และใช้ปากกาน้ำเงินในการ  
เขียนและเซ็นชื่อเท่านั้น



# หมายเหตุของการทำหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

1. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ โดยใช้ปากกา  
ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และห้ามมีรอยลบ รอยขีดข่วน หรือรอยเขียนซ้ำใดๆ ทั้งสิ้น
2. การรับรองสถานภาพครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
  - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.  
2542
  - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
  - ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำเนาบัตรข้าราชการ) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภา  
กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร  
ด้วย [ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น](#)



# หน้าที่ 8 หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว / อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ชื่ออาจารย์.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....คณะ.....

สถานที่ทำการสอน.....เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....ชื่อนักศึกษา.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....คณะ.....

สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว / อาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....**ให้อาจารย์เขียนแสดงความคิดเห็นมาด้วยอย่าให้เอกสารว่าง**.....

.....

.....

ลงชื่อ.....**อาจารย์คนใดเซ็นก็ให้ลงนามด้วย**

(.....)

ตำแหน่ง.....



## หน้าที่ 9 (แผนที่ตั้งบ้าน พร้อมรูปถ่ายบ้าน)

ข้อ 1 เอรูปถ่ายบ้านของนักศึกษา (เฉพาะรูปถ่ายที่เป็นสี)  
(กรุณาเอารูปถ่ายบ้านของตัวเอง)

ข้อ 2 ให้นักศึกษาวาดแผนที่บ้านโดยเริ่มต้นจากสถานที่สำคัญ  
ใกล้ๆ บ้านของนักศึกษา เช่น ตลาด อำเภอ เป็นต้น  
(ไม่ต้องวาดจากหัวหิน ไปบ้านของนักศึกษา)





## ชี้แจงเพิ่มเติม

- นศ.ที่ต้องการกู้ยืม รายได้ของบิดามารดา และ/หรือ ผู้ปกครอง ของนศ.

รวมกันต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

- นศ.ที่ผู้ปกครอง(บิดามารดาหรือผู้ที่ส่งเสียเลี้ยงดู) มีรายได้ประจำ(เงินเดือน) นศ. ไม่ต้องทำเอกสารหน้า 5 มาส่ง แต่ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานหรือ บริษัทของผู้ปกครองแทน

- กรณีที่บิดามารดาเป็นพ่อบ้านหรือแม่บ้าน (ไม่มีรายได้อะไร) ก็ต้องกรอกข้อมูลมา ด้วย โดยตรงอาชีพให้ระบุว่า ไม่ได้ประกอบอาชีพและให้เขียนที่อยู่ที่บ้าน



# หลักฐานประกอบหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวหรือหนังสือรับรองรายได้ ครอบครัวกรณีที่ครอบครัวไม่มีรายได้ประจำ

บัตรข้าราชการของผู้ที่รับรอง

โดยเอกสารของผู้ที่รับรองต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง

และลายมือชื่อกำกับโดยเจ้าของเอกสาร และต้อง ใช้ปากกาสีน้ำ

เงินเท่านั้น



# หน้าที่ 10 บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ จำนวน 36 ชั่วโมง

ให้นักศึกษาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมจำนวน 36 ชั่วโมงโดยสามารถทำที่ไหนก็ได้ แต่ห้ามทำที่เกี่ยวหรือภายในมหาวิทยาลัย

ซึ่งมีหมายเหตุดังนี้คือ

1. แต่ละกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม นักศึกษาจะต้องถ่ายภาพร่วมระหว่างนักศึกษากับผู้รับรองการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม (ห้ามให้พ่อหรือแม่รับรองให้) **\*\*ต้องเป็นกิจกรรมที่ทำจริง\*\***
2. ลายมือชื่อผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมให้ผู้รับรองเขียนชื่อสกุลตัวบรรจงเพื่อส่งต่อการตรวจสอบการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

ปล.ถ่ายภาพขณะทำกิจกรรม ถ่ายภาพคู่ผู้รับรองกิจกรรม และให้ผู้รับรองกิจกรรมเซ็นรับรองด้วยลายมือตัวบรรจงเพื่อส่งต่อการตรวจสอบ





# หน้าที่ 11

## ข้อมูลเงินกู้ยืม ปีการศึกษา 2561

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	24,100	24,100	48,200

### 2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา (กรณีผู้ปกครองรายได้ไม่เกิน 200,000 บาท/ปี)

ค่าครองชีพ เดือนละ .....2,200 บาท.....เป็นเวลา....12 เดือน.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น	26,400
รวมเงินค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ	74,600

รหัส 60                      ค่าเทอม เทอมละ 24,100 บาท

รหัส 58 – 59                ค่าเทอม เทอมละ 22,600 บาท

ค่าครองชีพหากไม่ได้รับหรือประสงค์ไม่รับก็ไม่ต้องกรอกข้อมูล

กรุณาลงชื่อและวันที่ให้เรียบร้อยก่อนนำมาส่ง

# อย่าลืม!! จิตอาสาต้องทำ 36 ชั่วโมง

## ตัวอย่างจิตอาสา อาทิเช่น

- อ่านหนังสือให้ตาบอดฟัง
- ช่วยเหลือคนไข้ที่โรงพยาบาล
- ช่วยทำความสะอาดวัด
- ช่วยเหลืองานมูลนิธิ
- อาสาดูแลเด็กพิการ
- ช่วยเหลือผู้สูงอายุ
- ช่วยทำความสะอาดชุมชนหรือหมู่บ้านที่ตนอาศัย

ฯลฯ

