

กยศ./กรอ. ปีการศึกษา 2560

ตัวอย่างการกรอกเอกสารคำขอ
ของปีการศึกษา 2560

หน้าปกแบบคำขอกู้

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....กรอกรหัสเต็ม.....
โปรแกรมวิชา/หลักสูตร.....**อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ** คณะ.....**โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ**
เลขที่บัตรประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ E-MAIL.....
รหัสผ่านของระบบ e-studentloan..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ในมหาวิทยาลัย ศูนย์การศึกษาฯ ศูนย์....**หัวหิน** ภาคปกติ ภาคปกติ (โครงการพิเศษ)

นศ.กรณาใส่เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้ และหากมีการเปลี่ยนเบอร์
ในภายหลังกรณาแจ้งด้วย

หน้าที่ 1 ข้อ 1-3 (ข้อมูลส่วนตัว)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประชาชน.....นักเรียน/นักศึกษาระดับ **ปริญญาตรี** ชั้นปีที่

คณะ **โรงเรียนการท่องเที่ยวและการบริการ** คณะแผนกเฉลี่ยสะสม **เอาเทอมล่าสุด (ก่อนที่นศ.จะนำเอกสารส่ง)**

รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา **กรุณากรอกรหัสนักศึกษาเต็ม** ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา **ชื่ออาจารย์หน้าเดียวกับหน้าที่ 8**

2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

4.จบการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ **มัธยมศึกษาตอนปลาย** สาขา.....สถานศึกษา.....ปีการศึกษา.....

5.สำหรับผู้ที่เคยได้รับทุนการศึกษา (ที่ไม่ใช่การกู้ยืมจากกองทุนใดกองทุนหนึ่ง) *****ทุนได้เปล่า*****

เคยได้รับทุนการศึกษา ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6.สำหรับผู้ที่เคยได้รับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

*****กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ให้คำนวณจำนวนเงินที่ได้รับการกู้ยืม เป็นปีการศึกษา (นับปีการศึกษาเป็น 1 ครั้ง)*****

หน้าที่ 2

7. กรุณากรอกข้อมูลบิดา

หากไม่ได้อยู่กับบิดาหรือติดต่อบิดาไม่ได้ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลของบิดาลงไป

8. กรุณากรอกข้อมูลของมารดา

หากไม่ได้อยู่กับมารดาหรือติดต่อมารดาไม่ได้ก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลของบิดาลงไป

9. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

**** โปรดจำ ****

ถ้าบิดา/มารดาอยู่ด้วยกัน → ไม่ต้องใช้เอกสารอื่นๆ ใช้แต่เอกสารของพ่อและแม่เท่านั้น

ถ้าบิดา/มารดาหย่ากัน → ต้องใช้สำเนาใบทะเบียนหย่า (อาศัยอยู่กับใคร {พ่อ /แม่} ให้คนนั้นเซ็นรับรอง
สำเนาใบหย่าด้วยปากกาน้ำเงิน)

ถ้าบิดา/มารดาแยกกันอยู่ → ต้องใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว ในหน้าที่ 6 พร้อมกับหลักฐานของผู้
รับรอง ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือผู้ประกอบการท้องถิ่น เช่น ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน (ใช้บัตรราชการ)

หน้าที่ 3

10. กรุณากรอกข้อมูลพี่น้องร่วมบิดามารดา กรณีที่กำลังศึกษาอยู่ว่ามีทั้งหมดกี่คน รวมถึงกรอกข้อมูลของตัวเองใส่ลงไปด้วย
11. กรุณากรอกข้อมูลพี่น้องร่วมบิดามารดากรณีที่พี่น้องประกอบอาชีพแล้วว่ามีทั้งหมดกี่คน
12. คู่สมรสของนักศึกษา (ถ้ามี) - **หากไม่มีก็ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆลงไป**
13. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)
- ค่าใช้จ่ายต่างๆที่ผู้ปกครองส่งให้
14. กรอกข้อมูลว่าใครเป็นคนส่งเสียค่าเลี้ยงดูให้กับนักศึกษา (หมายถึงค่ากินค่าใช้จ่ายต่างๆ)
- กรุณาระบุชื่อ เลขบัตรประชาชน และความสัมพันธ์

หน้าที่ 4

15. ข้อมูลผู้ปกครอง (กรณีที่นักศึกษาไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดามารดาและบิดามารดาไม่ได้ส่งเสียเลี้ยงดู)

(กรณีทีนศ. อาศัยอยู่กับญาติพี่น้องเช่น ปู่ ย่า ตา ยาย ลุง ป้า น้า อา ฯลฯ อาจด้วยพ่อแม่เสียชีวิต หรือพ่อแม่แยกทางกันจนไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้)

16. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

16.1 ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บ (สำหรับปี 2 ขึ้นไป ทั้ง กยศ. และ กรอ.)

16.1.1 ภาคเรียนที่ 1 = **22,600**

ภาคเรียนที่ 2 = **22,600**

ภาคเรียนที่ 3 = -

รวม = **45,200**

16.1.2 ภาคเรียนที่ 1 = -

ภาคเรียนที่ 2 = -

ภาคเรียนที่ 3 = -

รวม = -

ข้อ 16.1 รวมเป็นเงิน **45,200 บาท**

16.2 เงินกู้ที่จ่ายเข้าบัญชีของนักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

16.2.1 ค่าครองชีพ เดือนละ **2,200 บาท** เป็นเวลา **12** เดือน เป็นเงิน **26,400**

ข้อ 16.1 และ ข้อ 16.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **71,600 บาท**

วงเงินกู้ปีการศึกษา 2560 หน้า 4 ข้อ 16

9. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	รวม
9.1 ค่าเล่าเรียนตามสถานศึกษาเรียกเก็บ	29,600	22,600	52,200
9.2 ค่าครองชีพ เดือนละ2,200..... บาท เป็นเวลา.....12..... เดือน			26,400
	9.1 และ 9.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)		78,600

สาขาธุรกิจการbin ปี 1 ภาคเรียนที่¹ กรอกข้อมูล 29,600 บาท

ภาคเรียนที่² กรอกข้อมูล 22,600 บาท

*** สำหรับ นศ. ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ให้กรอกข้อมูล 22,600 บาท ทั้ง 2 ภาคการเรียน***

หน้าที่ 5 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หน้า 5 หนังสือรับรองรายได้ กรณีที่ไม่มีรายได้ประจำ (ห้ามมีรอยขีดฆ่า รอยลบคำผิด หรือรอยเขียนซ้ำใดๆทั้งสิ้น)

กรณีที่นักศึกษากู้ยืม กยศ. ให้ใช้แบบฟอร์มรับรองรายได้
ครอบครัวหน้าที่ 5 นี้

ตัวอย่างการกรอก หนังสือรับรองรายได้ กรณีที่ไม่มีรายได้ประจำ (ห้ามมีรอยขีดฆ่า รอยลบคำผิด หรือรอยเขียนซ้ำใดๆทั้งสิ้น)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า...**ข้าราชการที่รับรอง**...ตำแหน่ง.....**ตำแหน่งที่ทำอยู่ปัจจุบัน**.....สังกัด.....

สถานที่ทำงานเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขตจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....**ชื่อของนักศึกษา**..... ผู้ขอกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....**ไม่ได้ประกอบอาชีพ**...

สถานที่ทำงาน**ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆทั้งสิ้น**.....เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย..... ถนน

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....**หากไม่มีคู่สมรสไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ** ในส่วนของคุณสมรส.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ตัวอย่างข้อมูลหน้า 5

*****กรณีที่อยู่กับบิดามารดา นศ.ไม่ต้องกรอกข้อมูลของผู้ปกครอง*****

บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

**ข้อมูลของผู้ปกครอง กรณีที่นศ. ไม่ได้อยู่ในความดูแลของบิดา/มารดา เช่น บิดา/มารดาเสียชีวิต แยกทางกัน
และไม่ได้ส่งเสีย หรือติดต่อไม่ได้หายสาบสูญ**

ผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา-มารดา)ของผู้ขอกู้ยืมเงิน ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ ประกอบอาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

หน้าที่ 6 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอรับ
ทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรณีกู้กรอ.)

หน้า 6 หนังสือรับรองรายได้ กรณีที่ไม่มีรายได้ประจำ
(ห้ามมีรอยขีดฆ่า รอยลบคำผิด หรือรอยเขียนซ้ำใดๆทั้งสิ้น)

***กรณีที่นักศึกษากู้ยืม กรอ. ให้ใช้แบบฟอร์มรับรองรายได้
ครอบครัวหน้าที่ 6 นี้
กรอกข้อมูลแบบเดียวกับหน้า 5

ผู้รับรองที่เป็นข้าราชการลงนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ผู้รับรองที่เป็นข้าราชการต้องเซ็นชื่อด้วย ปากกาน้ำเงินเท่านั้น



หน้าที่ 7

หนังสือ รับรอง สถานภาพ ของ ครอบครัว

หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวผู้ขอ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงานเลขที่ หมู่ที่
ครอบครัว..... ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ขอรับรองว่า บิดาและมารดาของ

- แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนสมรส
- สมรสแต่แยกกันอยู่ ไม่ได้จดทะเบียนหย่า
- บิดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- บิดา-มารดาหายสาบสูญไม่สามารถติดต่อได้
- บิดา-มารดาไม่ส่งเสียเลี้ยงดู
- อื่นๆ (โปรดระบุโดยละเอียด).....

ขณะนี้ นาย/นาง/นางสาว อยู่ในความปกครองของ
นาย/นาง/นางสาว.....แต่เพียงผู้เดียวโดยมีความสัมพันธ์เป็น.....
ที่อยู่ เลขที่ หมู่ที่ ครอบครัว ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรอง
ข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุของการทำหนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว

***หมายเหตุ

1. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ โดยใช้ปากกา
ด้วยหมึกสีน้ำเงิน และห้ามมีรอยลบ รอยขีดฆ่า หรือรอยเขียนซ้ำใดๆ ทั้งสิ้น
2. การรับรองสถานภาพครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.
2542
 - สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
 - ผู้บริหารสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่
3. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (สำเนาบัตรข้าราชการ) สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภา
กรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร
ด้วย ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

หน้าที่ 8 (ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา)

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

ชื่อของอาจารย์ วันที่ เดือน พ.ศ.
ข้าพเจ้า ตำแหน่ง
ทำการสอนประจำกลุ่มวิชา/โปรแกรมวิชา/หลักสูตร อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ โรงเรียนการท่องเที่ยวและบริการ
สถานที่ทำการสอน ในมหาวิทยาลัยฯ ศูนย์การศึกษาฯ ศูนย์ คณะ
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของ
นักศึกษา ชั้นปีที่ รหัสประจำตัวนักศึกษา โปรแกรมวิชา/หลักสูตร
คณะ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

จำเป็นต้องให้อาจารย์เขียนแสดงความคิดเห็น

ด้วย

ห้ามปล่อยว่างเด็ดขาด

ในส่วนของคุณคิดของอาจารย์ หากอาจารย์ที่ปรึกษา
ของตัวเองไม่อยู่หรือไม่สะดวกเซ็นเอกสารอาจจะเป็น
อาจารย์ท่านอื่นที่ไม่ใช่ที่ปรึกษาเซ็นให้ก็ได้

หน้าที่ 9 (แผนที่ตั้งบ้าน พร้อมรูปถ่ายบ้าน)

ข้อ 1 เอรูปถ่ายบ้านของนักศึกษา (เฉพาะรูปถ่ายที่เป็นสี)
(กรุณาเอารูปถ่ายบ้านของตัวเอง)

ข้อ 2 ให้นักศึกษาวาดแผนที่บ้านโดยเริ่มต้นจากสถานที่สำคัญ
ใกล้ๆ บ้านของนักศึกษา เช่น ตลาด อำเภอ เป็นต้น
(ไม่ต้องวาดจากหัวหิน ไปบ้านของนักศึกษา)

ชี้แจงเพิ่มเติม

-นศ.ที่ต้องการกู้ยืม รายได้ของบิดามารดา และ/หรือ ผู้ปกครอง ของนศ.

รวมกันต้องไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

-นศ.ที่ผู้ปกครอง(บิดามารดาหรือผู้ที่ส่งเสียเลี้ยงดู) มีรายได้ประจำ (เงินเดือน)

นศ. ไม่ต้องทำเอกสารหน้า 5 มาส่ง แต่ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนจากหน่วยงานของผู้ปกครองแทน

-กรณีที่บิดามารดาเป็นพ่อบ้านหรือแม่บ้านก็ต้องกรอกข้อมูลมาด้วย

กรุณาอ่านหมายเหตุให้เข้าใจก่อนทำเอกสาร

- หมายเหตุ:
1. เอกสารนี้ใช้เฉพาะบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ไม่มีเงินเดือนประจำ เท่านั้น หากมีเงินเดือนประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน
 2. กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยลายมือเดียวกันทั้งฉบับ ห้ามมีรอยลบ ชีด ขีด
 3. การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง
 - ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่า หากรับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศตั้งแต่ พันตรีขึ้นไป
 - ผู้บริหารสถานศึกษา (หัวหน้าสถานศึกษาเดิม หรือหัวหน้าสถานศึกษาใหม่ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่)
 - ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรี เป็นต้น ไม่สามารถรับรองได้
 4. ให้แนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ ดังนี้ สำเนาบัตรข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรผู้เสียภาษี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน

หลักฐานประกอบหนังสือรับรองรายได้ครบถ้วน

- ☑ บัตรข้าราชการของผู้ที่รับรอง

โดยเอกสารของผู้ที่รับรองต้องเซ็นสำเนาถูกต้อง

และลายมือชื่อกำกับโดยเจ้าของเอกสาร และต้อง ใช้ปากกาสีน้ำ

เงินเท่านั้น