

คำแนะนำสำหรับเงินกู้
ประจำปีการศึกษา 2560

1. ช่องทางการติดต่อฝ่ายกองทุนเงินกู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ศูนย์ฯ หัวหิน

สถานที่ทำการ : ห้องทะเบียน (อาคารใหม่ NB ชั้น 2)

เบอร์โทรสำนักงาน : 032 – 522508 – 10 ต่อ 6703

E – mail Address : huahin-studentloan@hotmail.com

Facebook : <https://www.facebook.com/HHQ.StudentLoan>

Website : www.studentloan.or.th

2. บุคลากรฝ่ายกองทุนเงินกู้

นางสาวสิริ อ่วมพ่วง (หญิง)

3. ขั้นตอนการดำเนินการกู้ กยศ.

- ขั้นตอนที่ 1 ขอรหัสผ่านในระบบ E – Student Loan ได้ที่ Website : www.studentloan.or.th
- ขั้นตอนที่ 2 กรอกรายละเอียดแบบฟอร์มประวัตินักศึกษาเงินกู้ กองทุน กยศ.
- ขั้นตอนที่ 3 ยื่นคำขอกู้ยืม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ในระบบ e-Student Loan
- ขั้นตอนที่ 4 Download แบบคำขอกู้จาก Website : www.guidance.dusit.ac.th
- ขั้นตอนที่ 5 เตรียมหลักฐานประกอบเอกสารแบบคำขอกู้ยืมดังนี้

5.1 เอกสารของผู้กู้ (โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรนักศึกษา หรือบาร์โค้ดที่ได้ตอนวันรายงานตัว (สำหรับนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับบัตรนักศึกษา)
4. สำเนาผลการเรียนทุกภาคเรียน สำหรับนักศึกษาผู้กู้ชั้นปีที่ 1 ให้ นักศึกษาแนบใบผลการเรียน/ใบเกรดของระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
5. รูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 1x1.5 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5.2 เอกสารของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง (โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนา ถูกต้องพร้อมลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

หมายเหตุ : การเตรียมเอกสารของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครองนั้น มีข้อชี้แจงดังนี้

กรณีที่ 1 : บิดา และมารดาอยู่ด้วยกัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนของ บิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา และมารดา อย่างละ 1 ฉบับ

1.1 กรณีบิดาและมารดามีรายได้ประจำ (ทำงานรับราชการ, รัฐวิสาหกิจ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน, พนักงานบริษัท ฯลฯ) ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ (ของบิดา 1 ฉบับ, มารดา 1 ฉบับ)

1.2 กรณีบิดามีรายได้ประจำ แต่มารดาไม่ได้ประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ (เป็นแม่บ้านอยู่กับบ้านเฉยๆ, รับจ้าง, เกษตรกรรม ฯลฯ)

- ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ (เพื่อรับรองรายได้ของบิดา หรือมารดาที่ไม่มีรายได้ประจำ)
- และให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (เอกสารหมายเลข1-เพื่อรับรองรายได้ของบิดาหรือมารดาที่ไม่มีรายได้ประจำ) และต้องแนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ดังนี้ (โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป)

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

1.3 กรณีบิดาและมารดาไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ (เป็นแม่บ้านอยู่กับบ้านเฉยๆ, รับจ้าง, เกษตรกรรม ฯลฯ)

- และให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (เอกสารหมายเลข1-เพื่อรับรองรายได้ของบิดาหรือมารดาที่ไม่มีรายได้ประจำ) และต้องแนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ดังนี้ (โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป)

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีที่ 2 : บิดา และมารดาหย่าร้าง ต้องเตรียมเอกสารดังนี้ (นักศึกษาอยู่ในความดูแลของใคร บิดาหรือมารดา ให้ใช้เอกสารของผู้นั้น เช่นอยู่กับบิดา ก็ใช้เอกสารบิดา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนหย่า จำนวน 1 ฉบับ

2.1 กรณีบิดาหรือมารดามีรายได้ประจำ (ทำงานรับราชการ, รัฐวิสาหกิจ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน, พนักงานบริษัท ฯลฯ)

- ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

2.2 กรณีบิดาหรือมารดาไม่ได้ หรือประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ (เป็นแม่บ้านอยู่กับบ้านเฉยๆ, รับจ้าง, เกษตรกรรม ฯลฯ)

- และให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (เอกสารหมายเลข1-เพื่อรับรองรายได้ของบิดาหรือมารดาที่ไม่มีรายได้ประจำ) และต้องแนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ดังนี้ (โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป)

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีที่ 3 : บิดาและมารดาแยกทางกันไม่ได้จดทะเบียนหย่า หรือแยกกันอยู่ติดต่อกันไม่ได้ ต้องเตรียมเอกสารดังนี้ (นักศึกษาอยู่ในความดูแลของใคร บิดาหรือมารดา ให้ใช้เอกสารของผู้นั้น เช่น อยู่กับบิดา ให้ใช้เอกสารของบิดา)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ให้ใช้หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัว (เอกสารหมายเลข 2) และต้องแนบ

เอกสารของผู้รับรองสถานภาพครอบครัวดังนี้ (โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป)

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.1 กรณีบิดาหรือมารดามีรายได้ประจำ (ทำงานรับราชการ, รัฐวิสาหกิจ, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงาน, พนักงานบริษัท ฯลฯ)

- ให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือนที่ออกจากหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ

3.2 กรณีบิดาและมารดาไม่ได้ประกอบอาชีพ หรือประกอบอาชีพที่ไม่มีรายได้ประจำ (เป็นแม่บ้านอยู่กับบ้านเฉยๆ, รับจ้าง, เกษตรกรรม ฯลฯ)

- และให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้กู้ (เอกสารหมายเลข1-เพื่อรับรองรายได้ของบิดาหรือมารดาที่ไม่มีรายได้ประจำ) และต้องแนบเอกสารของผู้รับรองรายได้ดังนี้ (โดยผู้รับรองรายได้ต้องเป็นข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ประกอบการท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป)

- สำเนาบัตรข้าราชการ หรือพนักงาน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3.3 แผนผังแสดงที่ตั้งบ้านของบิดา มารดา หรือผู้ประกอบการ พร้อมแนบรูปถ่าย ของบ้าน

3.4 ให้พิมพ์ (print) แบบคำขอกู้ยืมที่นักศึกษาเข้าไปกรอกผ่านระบบ e - student loan ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th

- ขั้นตอนที่ 6 นักศึกษาผู้กู้ทั้งรายเก่า และรายใหม่ จะต้องผ่านการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการกองทุนกู้ยืมทุกคน
- ขั้นตอนที่ 7 นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ **เฉพาะรายใหม่** จะต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับทาง บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดยนักศึกษาของศูนย์หัวหิน จะเปิดบัญชีกับ ธ.กรุงไทย สาขาตลาดฉัตรไชย เท่านั้น **ส่วนนักศึกษาเงินกู้รายเก่า** สามารถใช้บัญชีออมทรัพย์ของ ธ.กรุงไทยฉบับเดิม จากการทำสัญญาเงินกู้กับสถานศึกษาเดิมได้
- ขั้นตอนที่ 8 นักศึกษาเข้าบันทึกสัญญากู้ยืมผ่านระบบ E-Student Loan และทำการพิมพ์สัญญาเงินกู้ (จำนวน 3 ชุด) เพื่อให้ผู้กู้ และผู้เกี่ยวข้องลงนาม พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญากู้ยืม ส่งให้มหาวิทยาลัยฯดังนี้

8.1 เอกสารของผู้กู้ (โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

1. สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ อย่างละ 1 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชี ธ.กรุงไทย หน้าแรก อย่างละ 1 ชุด

8.2 เอกสารขอบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง (โดยเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น)

1. สำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ชุด

- **ขั้นตอนที่ 9** นักศึกษาที่ผ่านการสัมภาษณ์ เช่นเอกสารแบบยืนยันค่าธรรมเนียมการเรียนประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560

(หากนักศึกษาดำเนินการครบทั้ง 9 ขั้นตอน ถือเป็นความสำเร็จสิ้นการกู้ยืมประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560)

***** หมายเหตุ**

กำหนดการต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลง ฉะนั้นนักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืม ต้องคอยติดตามประกาศของทางมหาวิทยาลัย เพราะถ้าหากนักศึกษาพลาดขั้นตอนและดำเนินการไม่ทันตามเวลาที่กองทุนกำหนด ทางกองทุนจะถือว่านักศึกษาทำการลบลิสต์ และจะไม่รับขอใ้ใดๆทั้งสิ้น

**ชี้แจงเพิ่มเติมเรื่องขอการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2560
ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาสามารถกู้ได้ไม่เกินขอบเขตที่กำหนดไว้ดังนี้**

ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
1. มัธยมศึกษาตอนปลาย	14,000	13,200	27,200
2. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	21,000	26,400	47,400
3. ปวท./ปวส.			
3.1 พาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรมหรือศิลปกรรม เกษตรกรรมหรือเกษตรศาสตร์ ประมง สิ่งทอ คหกรรมหรือคหกรรมศาสตร์ และอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	25,000	26,400	51,400
3.2 ช่างอุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสาร ทัศนศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ สุขภาพ	30,000	26,400	56,400
ระดับการศึกษา/สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
4. อนุปริญญา/ปริญญาตรี			
4.1 สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์			
4.1.1 สาขาที่ขาดแคลนและ/หรือเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ได้แก่ บัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาอังกฤษประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรมการ โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	60,000	26,400	86,400
4.1.2 สาขาอื่น ๆ นอกจาก 4.1.1	50,000	26,400	76,400
4.2 ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.3 วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	70,000	26,400	96,400
4.4 เกษตรศาสตร์	70,000	26,400	96,400
4.5 สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	90,000	26,400	116,400
4.6 แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	200,000	26,400	226,400